


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗИМИНСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ**

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УПР

 О.В.Бекетова

«05» февраля 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ИО ЗЖДТ

 И.И.Матюхина

«10» февраля 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник железнодорожной станции Зима

Суховского центра организации работы

железнодорожных станций - структурного

подразделения Дирекции управления движением на

восточном полигоне - структурного подразделения

Центральной дирекции управления движением -

филиала открытого акционерного общества

«Российские железные дороги»

 Р.Г.Халитов

«09» февраля 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

по специальности среднего профессионального образования подготовки специалистов
среднего звена **23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)**

Зима, 2021

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 376 (зарегистрирован в Минюст России от 29.05.2014 N 33821) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01.Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)", приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" и Положения об организации практической подготовки государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Зиминский железнодорожный техникум», утвержденного приказом ГБПОУ ИО ЗЖДТ от 27.10.2020 г. № 400-ос-уч, а также программ профессиональных модулей

ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

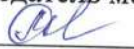
Разработчики:

Сергеева Светлана Владимировна, старший мастер производственного обучения ГБПОУ ИО ЗЖДТ;

Мисюра Максим Николаевич, преподаватель дисциплин ГБПОУ ИО ЗЖДТ

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:
на заседании методической комиссии преподавателей ПМ и ОПД
и мастеров производственного обучения

Председатель методической комиссии

 А.А.Красилова

Протокол № 6 от «03» февраля 2021 года

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 376 (зарегистрирован в Минюст России от 29.05.2014 N 33821) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)", приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" и Положения об организации практической подготовки государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Зиминский железнодорожный техникум», утвержденного приказом ГБПОУ ИО ЗЖДТ от 27.10.2020 г. № 400-ос-уч.

1.2. Цели и задачи преддипломной практики:

Преддипломная практика обучающихся является завершающим этапом подготовки специалиста среднего звена проводится для овладения выпускником первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбора материалов для выполнения выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика обучающихся проводится на последнем курсе обучения. Содержание данного вида практики определяется темой дипломного проекта.

Цели преддипломной практики:

- обобщение теоретических знаний и практического опыта работы обучающихся по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);
- систематизация, расширение и закрепление теоретических знаний и практического опыта для подготовки к самостоятельной деятельности выпускника на производстве;
- углубленное изучение определенного направления по избранной специальности;
- развитие способностей делового мышления;
- овладение методами анализа в исследованиях проблемных ситуаций;
- приобретение навыков самостоятельного принятия решения.

Задачи преддипломной практики:

- закрепление и обобщение теоретических знаний, полученных обучающимся в процессе обучения;
- изучение организации производства и особенностей хозяйственно– финансовой деятельности предприятия;

В ходе освоения программы преддипломной практики происходит углубление первоначального практического опыта:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объекта практики;
- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации;

- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки.

1.3. Требования к результатам освоения преддипломной практики

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы в части требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена. Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы преддипломной практики:

Всего преддипломная практика – 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы преддипломной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Реализация различных технологий розничных продаж в страховании**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе, с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Показатели и критерии профессиональных компетенций		Баллы от 1 до 5
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.		
1	Безошибочность выполнения операций на ПЭВМ и системах обработки информации для эффективного управления перевозочным процессом, грузовой, коммерческой и пассажирской работой	
2	Безошибочность выполнения операций по взаимодействию подразделений автоматизированных рабочих мест (АРМ) с вычислительным центром	
3	Обоснованность использования автоматизированной системы управления на жд транспорте	
4	Безошибочность оформления перевозочных документов	
5	Грамотное создания запросов, сообщений и отчётов по итогам работы с контейнерным парком	
6	Грамотное составление информационных сообщений	
Средний балл по профессиональной компетенции		
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций		
1	Грамотность при работе с документами, определяющими состояние безопасности движения поездов в хозяйстве перевозок	
2	Правильность составления организационно-технических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности движения	
3	Грамотное заполнение акта служебного расследования случая брака в работе формы РБУ-3	
4	Грамотность при разработке организационно-технических мероприятий по работе станции в зимних условиях	
5	Грамотность при работе с документами, регламентирующими обеспечение безопасности движения поездов в нестандартных ситуациях	
6	Обоснованность действий работников в случаях возникновения аварийных и нестандартных ситуаций.	
Средний балл по профессиональной компетенции		
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса		
1	Грамотность при работе с документами, регламентирующими организацию перевозочного процесса	
2	Точность расчёта станционных интервалов	
3	Обоснованность прокладки на графике грузовых поездов	
4	Обоснованность планирования технологических «окон» в графике для производства ремонтных и строительных работ	
5	Грамотность при работе с технико-распорядительным актом станции и технологическим процессом	
6	Точность расчёта пропускной способности участков по перегонам	
Средний балл по профессиональной компетенции		

Показатели и критерии профессиональных компетенций		Баллы от 1 до 5
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.		
1	Грамотность при работе с основными документами, регламентирующими пассажирские перевозки: Правилами оказания услуг по перевозке пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных (бытовых) нужд и Правилами перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте	
2	Правильность заполнения проездных документов при перевозке пассажиров	
3	Грамотность при приёме, выдаче багажа, грузобагажа и точность при оформлении перевозочных документов	
4	Обоснованность и правильность расчёта платы за багаж	

5	Обоснованность и точность при оформлении проездных документов на бесплатный и льготный проезд	
6	Обоснованность оперативного планирования работы вокзала, основные задачи оперативного плана	
7	Точность при расчёте потребного количества вокзальных подразделений (билетных касс, «окон» камер хранения, ячеек автоматических камер хранения и других)	
Средний балл по профессиональной компетенции		
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством Применения нормативно-правовых документов		
1	Грамотность при работе документами, регламентирующими эксплуатационную работу железных дорог и безопасность движения	
2	Грамотность при работе с техническо-распорядительным актом и технологическим процессом работы станции	
3	Обоснованность принятия решений по организации движения поездов в нестандартных ситуациях (при перерыве действия всех средств сигнализации и связи, при разъединении (разрыве) поезда на перегоне, выключении устройств из зависимости)	
4	Грамотность оформления разрешений при отправлении восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов	
5	Обоснованность принятия решений по организации движения поездов при производстве работ на железнодорожных путях и сооружениях	
6	Обоснованность принятия решений по обеспечению безопасности при перевозке опасных грузов 1 класса «ВМ» (взрывчатые материалы)	
7	Оформление акта служебного расследования при крушении или аварии, нарушении безопасности движения в поездной и маневровой работе и определение степени ответственности виновных за допущенное крушение, аварию	
Средний балл по профессиональной компетенции		
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса		
1	Обоснованность расположения железнодорожных линий и отдельных пунктов, виды и границы отдельных пунктов	
2	Обоснованность специализации станционных путей, нумерации путей, стрелочных переводов, станционных постов централизации и стрелочных постов	
3	Оформление записей в Книге для записей предупреждений на поезда и бланка предупреждения	
4	Разработка вариантных графиков следования поездов	
5	Точность при расчёте схемы состава пассажирского поезда	
Средний балл по профессиональной компетенции		

Показатели и критерии профессиональных компетенций		Баллы от 1 до 5
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.		
1	Точность при составлении заявки на перевозку грузов формы ГУ12	
2	Точность при заполнении учётной карточки формы ГУ1	
3	Грамотность при заполнении памятки приёмосдатчика формы ГУ45а (ГУ45 ВЦ)	
4	Точность при оформлении вагонного листа формы ГУ38а (ГУ38 ВЦ)	
5	Грамотность при оформлении перевозочных документов на погруженные вагоны, принятые к перевозке	
6	Соблюдение правил приёма гружёных вагонов, прибывших под выгрузку, и грамотность при оформлении перевозочных документов	
7	Грамотность при оформлении перевозочных документов по прибытии и выгрузке грузов	
8	Точность при расчёте сбора за хранение грузов	
Средний балл по профессиональной компетенции		
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.		
1	Точность расчёта качественных и количественных показателей работы	

	железнодорожного транспорта	
2	Правильность при работе с основными документами, регламентирующими правила перевозок грузов	
Средний балл по профессиональной компетенции		
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика		
1	Грамотность при работе с основной документацией, регулирующей отношения перевозчика, грузоотправителя и грузополучателя	
2	Грамотность при работе с Правилами перевозок грузов и техническими условий размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах	
3	Правильность начисления штрафов за невыполнение договоров и условий перевозки	
4	Грамотность составления рапорта приёмосдатчика груза и багажа	
5	Грамотность составления акта общей формы ГУ-23 и коммерческого акта формы ГУ-22	
6	Правильность оформления претензий и исков к перевозчику	
Средний балл по профессиональной компетенции		

Оценивание:

1 балл – всегда НЕТ

2 балла – очень редко, чаще случайно

3 балла – чаще НЕТ, чем ДА

4 балла – чаще ДА, чем НЕТ

5 – всегда ДА

Показатели и критерии общих компетенций		Баллы от 1 до 5
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		
1	Аргументировано и полно объясняет сущность социальной значимости будущей профессии	
2	Проявляет активность, инициативность в решении профессиональных задач	
3	Активно участвует в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, тематических мероприятиях и т.п.	
4	Изучает профессиональные периодические издания, профессиональную литературу	
Средний балл по общей компетенции		
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		
1	Самостоятельно осуществляет деятельность, цели которой определены руководителем	
2	Самостоятельно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач	
3	Адекватно оценивает эффективность и качество выбранных типовых методов и способов выполнения.	
Средний балл по общей компетенции		
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		
1	Адекватно анализирует рабочую ситуацию	
2	Адекватно проявляет самоконтроль при выполнении деятельности	
3	Своевременно и целесообразно корректирует собственную деятельность	
4	Ответственно относится к выполнению работы и ее результатам	
Средний балл по общей компетенции		
ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития		
1	Оперативно и самостоятельно осуществляет поиск информации	
2	Целесообразен в выборе источников информации	
3	Умеет определять основные положения, главной мысли содержания информации	
4	Эффективно выполняет профессиональные задачи с использованием найденной	

информации		Средний балл по общей компетенции
ОК.5. Использовать информационно – коммуникативные технологии в профессиональной деятельности		
1	Самостоятелен и активен в применении ресурсов сети Интернет и электронных обучающих материалов для решения профессиональных задач	
2	Правильно делает выбор и применяет лицензионное программное обеспечение при оформлении документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности	
		Средний балл по общей компетенции
ОК.6 Работа в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами		
1	Эффективно выполняет свою роль в групповой деятельности	
2	Аргументировано представляет и отстаивает свое мнение с соблюдением этических норм	
3	Соблюдает принципы профессиональной этики	
4	Соблюдает правила деловой культуры при общении с коллегами, руководством, клиентами	
5	Успешно взаимодействует с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями производственной практики и наставниками с производства	
		Средний балл по общей компетенции
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) за результат выполнения заданий		
1	Берет на себя ответственность за работу членов команды	
		Средний балл по общей компетенции
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
1	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личного развития	
2	Занимается самообразованием	
3	Осознанно планирует повышение квалификации	
		Средний балл по общей компетенции
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности		
1	Успешно ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	
		Средний балл по общей компетенции
ОК.10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)		
1	Проявляет самостоятельность в выборе военной специальности с учетом полученной профессии	
2	Аргументировано и полно высказывает суждения о необходимости исполнения воинской обязанности	
		Средний балл по общей компетенции

Оценивание:

1 балл – всегда НЕТ

2 балла – очень редко, чаще случайно

3 балла – чаще НЕТ, чем ДА

4 балла – чаще ДА, чем НЕТ

5 – всегда ДА

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план преддипломной практики

Коды Профессиональных компетенций	Наименования практики
ПК 1.1.-1.3 ПК 2.1.-2.3 ПК 3.1.-3.3.	Преддипломная практика
<i>Количество часов</i>	144

Наименование разделов, тем	Содержание работ обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
Тема 1. Общее ознакомление с работой станции, регионами дорог, РЦКУ, ДЦУП, ДДС.	Общее ознакомление с работой станции, Регионами дорог, РЦКУ, ДЦУП, ДДС.	18	3
Тема 2. Изучение технологии работы станции, вокзала или организации местной и организации местной и эксплуатационной работы региона дороги (по теме диплома проекта)	Изучение технологии работы станции, вокзала или организации местной и эксплуатационной работы региона дороги (по теме диплома работы)	6	
	Ознакомление с дорожным центром управления поездами (ДЦУП)	6	
	Оперативное руководство движением поездов	6	
	Ознакомление с работой диспетчерских участков ДУД	6	
	Ознакомление с работой тех.отдела	6	
	Структура управления ГУКУ	6	
	Ознакомление со структурой управления с центром по организации работы со станциями Иркутской области. Показатели работы станции.	6	
	Основы организации перевозок на железнодорожном транспорте	6	
	Технологический процесс работы станции	6	
	Маневровая работа	6	
	Организация работы промежуточных станций	6	
	Технология обработки транзитных поездов на участковых, сортировочных и огранично-таможенных станциях	6	
Тема 3. Оформление отчета и сдача по практике	Технология переработки поездов на участковых и сортировочных станциях	6	
	Организация обработки поездной информации и перевозочных документов	6	
	Взаимодействие в работе элементов станции между собой и с прилегающими участками	6	
	Суточный план-график работы станции	6	
	Организация вагонопотоков	6	
	График движения поездов и пропускная способность железнодорожных дорог	6	
	Управление эксплуатационной работой	6	
	Оформление и сдача отчета по практике.	6	
	Зачет по преддипломной практики.	12	
	ИТОГО	144	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Рабочая учебная программа преддипломной практики реализуется на станциях, на рабочих местах профессий, Дирекция управления движением, а также ДЦС.

К преддипломной практике допускаются обучающиеся, освоившие профессиональные модули Организация перевозочного процесса (по видам транспорта), Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта), Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

Ознакомление с рабочими местами, технологиями работы, особыми условиями работы, спецификой предприятий под руководством квалифицированных специалистов.

Обучающийся при прохождении преддипломной практики обязан:

- выполнять работы, предусмотренные индивидуальным заданием, соблюдая при этом правила внутреннего распорядка на предприятии, правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- вести дневник практики (в хронологическом порядке отразить сведения о выполненных работах, подготовленных материалах, изученных документах и т.п., а также получить отметки о дате прибытия на практику и ее завершения, заверенные соответствующими подписями и печатями предприятия);
- подготовить отчет о практике и представить его на подпись руководителя от предприятия;
- получить отзыв о проделанной работе у руководителя практики от предприятия (краткая характеристика заверенная печатью предприятия);
- в течение 3-х дней по окончанию практики представить отчетные документы по практике руководителю практики от техникума (дневник и отчет)

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Кудрявцев В.А. Управление движением на железнодорожном транспорте. – М.: Академия, 2014.

2. Левин Д.Ю. Диспетчерские центры и технология управления перевозочным процессом. – М.: Академия, 2014

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон 10.01.2003г. №18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ».

2. Приказ Министерства транспорта РФ от 21.12.2017г. №286 «Об утверждении правил технической эксплуатации железных дорог РФ».

3. Инструкция МПС России от 2.10.2017г. №ЦД-206 «Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах РФ».

4. Инструкция МПС РФ от 26.04.2017г. №ЦРБ-176 «Инструкция по сигнализации на железных дорогах РФ».

5. Инструкция МПС РФ от 19.03.2014г. №4895 «Инструкция по составлению натурного листа поезда формы ДУ-1».

6. Инструкция МПС РФ от 28.07.2016г. №ЦП-485 «Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве путевых работ».

7. Ковалев В.И. Управление эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте. В 2-х томах. Том 1. Технология работы станций. – М.: Академия, 2014.

8. Сапожников В.В. и др. Микропроцессорные системы централизации. – М.: Академия, 2014.

9. Сидорова Е.Н. Автоматизированные системы управления в эксплуатационной работе. – М.: Академия, 2015.

10. Шелухин В.И. Автоматизация и механизация сортировочных горок. - М.: Академия, 2015.

11. Юркин Ю.В. Оперативно-технологическая телефонная связь на железнодорожном транспорте. – М.: Академия, 2014

Интернет-ресурсы:

3. Организация движения поездов. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.revolution.allbest.ru, с регистрацией. – Загл. с экрана.

1. Служба перевозок. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: интрасеть suprolc.esrr.mps, с регистрацией. – Загл. с экрана.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.01

Организация перевозок и управление на транспорте (по видам); к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических умений и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

По результатам преддипломной практики руководителями практики от организации и от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а так же характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам преддипломной практики обучающимся составляется отчет. Отчеты и дневники по практике рассматриваются и утверждаются руководителями практики от предприятий. По преддипломной практике письменный отчет и заполненный дневник, включающие в себя разделы по каждому профессиональному модулю (ПМ) обучающийся сдает в установленные сроки руководителю практики от техникума. Содержание дневника и отчета должно соответствовать индивидуальным заданиям, в которых предусмотрены виды работ по каждому ПМ.

Преддипломная практика завершается зачетом.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: реализация преддипломной практики обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преддипломной практики. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Не реже 1 раза в 3 года преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях.

Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации (преподаватели техникума) и от предприятия (наставники из числа высококвалифицированных работников организации, помогающие обучающимся овладевать профессиональными навыками).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется наставником практики на предприятии, самостоятельного выполнения обучающимися заданий и работ, связанных с проведением технологических процессов на данном предприятии. В результате освоения преддипломной практики в рамках программы обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета.